

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**11.12.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Sylvään koulun vanhempainyhdistys ry. Osoite Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Heidi Reunanen Osoite Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) heidieveliina@hotmail.com 050-355 96 24
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Jäsenrekisteri on perustettu yhdistyksen jäsenyyden hoitamiseksi. Yhdistyksen jäsenyys on määritelty yhdistyksen säännöissä. Yhdistyslain 11 momentin mukaan hallituksen velvollisuus on pitää jäsenluetteloa, johon on merkitty vähintään jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Jäsenluettelon tietojen luovuttamisesta päättää hallitus. muutoin tietojen luovutuksesta on säädetty henkilötietolaissa: www.tietosuoja.fi
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan jäsenten ilmoituksen perusteella.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti millekään taholle. Jäsenrekisteri palvelee vanhempien määrällisessä arvioinnissa. Vanhempainyhdistys voi esimerkiksi vedota edustamiensa vanhempien määrään vanhempainyhdistyksen esittelyjen tukena tai yhdistyksen valmistelemien vetoomusten tai selvitysten vahvistamiseksi.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei siirretä
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Lukitussa tilassa.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Suojatussa Word -tiedostomuodossa puheenjohtajalla ja paperimuodossa rahastonhoitajalla